

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2024-3784**

### **Rakennuttajainsinööri toimen muuttaminen verkostomestariksi**

Mikkelin kaupungin vesiliikelaitoksella on perustettu 9.1.2019 § 1 vesilaitoksen johtajan päätöksellä rakennuttajainsinöörin tehtävä osana hyväksyttyä henkilöstösuunnitelmaa. Rakennuttajainsinöörin tehtävää on hoitanut 1.8.2023 asti Antti Kauhanen. 1.8.2023 lähtien Antti Kauhanen on hoitanut verkostopäällikön virkaa, ja vesihuoltolaitoksen verkostoyksikössä ei ole muita esihenkilöitä.

Nykyisessä rakentamistilanteessa vesihuoltolaitoksella ei ole tarvetta erilliselle rakennuttajainsinöörille, ja tehtävään sisältyvät valvontatyöt voidaan tarvittaessa ostaa ulkoisena palveluna. Nykyisessä tilanteessa verkostoyksiköllä on tarvetta toiselle esihenkilölle, joka toimii verkostopäällikön sijaisena työjohdollisissa tehtävissä ja verkostoyksikön laskujen tarkastajana.

Verkostomestarin tehtävään sisältyy vesihuoltolaitoksen verkostoyksikön esihenkilötyöt, verkostoyksikön kunnossapidon – ja rakennustöiden suunnittelua, toimeenpanoa ja valvontaa.

Tehtävään sovelletaan kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS) palkkaryhmä II hinnoittelutunnus 50102014. Tällä päätöksellä ei muuteta palkkausta. Työaika yleistyöaika.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on työtekniikon- tai insinööritason koulutus. Lisäksi tehtävään vaaditaan useamman vuoden kokemusta vesihuoltoalalta tai vastaavalta.

#### **Päätöksen peruste**

Mikkelin kaupungin hallintosäätö: luku 8, § 57

#### **Päätös**

Päätän muuttaa Mikkelin kaupungin vesiliikelaitoksen rakennuttajainsinöörin nimikkeen verkostomestariksi 1.1.2025 alkaen. Tehtävään sovelletaan kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS) palkkaryhmä II hinnoittelutunnus 50102014. Työaika yleistyöaika. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on työtekniikon - tai insinöörikoulutus sekä useamman vuoden kokemus vesihuoltoalalta tai vastaavalta.

#### **Tiedoksi**

henkilöstöpalvelut, Meidän IT ja Talous Oy, vesilaitoksen johtokunta ja kirjaamo

#### **Allekirjoitus**

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 5.12.2024 alkaen.

**Mikkeli**  
Vesilaitoksen johtaja  
Henkilöstöpäätökset

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
04.12.2024

2 (4)  
**§ 5**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
04.12.2024

Terttu Tikkanen  
toimistosihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 4.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.